

คู่มือหอพัก เขี้ยวหลาน

ประจำปีการศึกษา

2569



คำนำ

โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน มอ. วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้มีบริการหอพักเชิ่วหลาน ไว้เพื่อส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนในทุกมิติ ทั้งในด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ ซึ่งคู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตประจำวัน ของนักเรียนภายในหอพัก โดยระบุหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การอยู่ร่วมกันเป็นไปอย่างสงบเรียบร้อย เกิดความปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง

เนื้อหาในคู่มือครอบคลุมตั้งแต่กฎพื้นฐานในการอยู่อาศัย การใช้ทรัพยากรและพื้นที่ส่วนกลาง ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อละเมิดกฎระเบียบ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนมีวินัย เคารพซึ่งกันและกัน และใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ และขอให้นักเรียนทุกคนใช้คู่มือนี้เป็นแนวทางในการปรับตัว และยึดถือเป็นหลักในการอยู่ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสร้างสังคมหอพักที่เปี่ยมด้วยความอบอุ่น ความเข้าใจ และความสามัคคี

ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือเล่มนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็ประโยชน์ต่อการใช้ชีวิตในหอพักเชิ่วหลานอย่างแท้จริง

หอพักเชิ่วหลาน
โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี





สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	1
ข้อมูลพื้นฐานของหอพักเขียวหวาน	3
คณะกรรมการ	6
หลักเกณฑ์การเข้าอยู่และการออกจากหอพัก	11
ข้อปฏิบัติในการใช้ชีวิตประจำวัน	15
สวัสดิการหอพัก	19
กฎระเบียบในการใช้ทรัพย์สินหรือพื้นที่ส่วนกลาง	24



สารบัญ

29

ข้อห้ามและข้อปฏิบัติในหอพักเขียวหวาน

31

คะแนนความประพฤติและบทลงโทษ



หอพักเชี่ยวชาญ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“หอพักเชี่ยวชาญเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้และการอยู่ร่วมกันของนักเรียนโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ที่ปลูกฝังวินัย คุณธรรม และส่งเสริมคุณภาพชีวิตเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การใช้ชีวิตในสังคมอนาคต”

พันธกิจ (Mission)

1. สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ ทักษะต่าง ๆ และการพักอาศัยอย่างมีคุณภาพ
2. ส่งเสริมวินัยและคุณธรรม เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรับผิดชอบและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
3. พัฒนา SOFT SKILLS และ LIFE SKILLS ที่จำเป็นต่อการเป็นนักวิทยาศาสตร์รุ่นใหม่ เช่น การบริหารเวลา การทำงานเป็นทีม และการคิดวิเคราะห์
4. สนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน เช่น กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหอพัก เป็นต้น
5. สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ ที่นักเรียน ครู และผู้ดูแลมีส่วนร่วมและร่วมกันพัฒนาหอพักอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน

หอพักเชี่ยวชาญ

วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อกำหนดแนวทางการใช้ชีวิตในหอพักอย่างเหมาะสมสำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เคารพกติกา และรับผิดชอบต่อสังคมหอพัก
3. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ฯ
4. เพื่อบ่มเพาะจิตสำนึกของนักเรียนให้มีคุณธรรม และจริยธรรม
5. เพื่อสนับสนุนการใช้ชีวิตร่วมกันอย่างมีความสุข ปลอดภัย และพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์



ข้อมูลพื้นฐานของ หอพักเชียวหลาน

สถานที่ตั้ง

หอพักเชียวหลาน เลขที่ 31 หมู่ที่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง
สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84000

ข้อมูลทั่วไปของหอพัก

หอพักเชียวหลานเป็นหอพักรวม (ชาย-หญิง) มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 104 ห้อง
สามารถรองรับนักเรียนได้สูงสุด 180 คน โดยจะมี การแบ่งชั้นหอพักแยกนักเรียน
ชายและนักเรียนหญิง ดังนี้

- นักเรียนชาย อยู่อาศัยชั้น 1 ถึง ชั้น 4 (คลาสเตอร์ 4C)
- นักเรียนหญิง อยู่อาศัยชั้น 4 (คลาสเตอร์ 4D) ถึงชั้น 7

โดยในแต่ละชั้น จะแบ่งออกเป็น 2 ฝั่ง (คลาสเตอร์) แยกเป็นฝั่งละ
8 ห้อง (รวมทั้งหมด 16 ห้องต่อ 1 ชั้น) แต่ละคลาสเตอร์จะใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือ
ในการเข้า-ออกคลาสเตอร์ ซึ่งภายใน 1 คลาสเตอร์จะประกอบไปด้วยวัสดุอุปกรณ์ดังนี้



1. ห้องนอน จำนวน 8 ห้องนอน พร้อมครุภัณฑ์ในแต่ละ 1 ห้อง ดังนี้

1.1 เตียงนอนพร้อมที่นอน ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 2 เตียง

แบ่งเป็นเตียงนอนเดี่ยว 1 เตียง และเตียงนอน 2 ชั้น 1 เตียง

1.2 ตู้เสื้อผ้าหลัก จำนวน 3 ตู้

1.3 ชั้นวางหนังสือ (บางห้อง) จำนวน 1 ชุด

1.4 พัดลมโคมระย้า จำนวน 1 ตัว

2. ห้องน้ำ จำนวน 8 ห้องน้ำ โดยแยกตามห้องนอน พร้อมครุภัณฑ์ในแต่ละ 1 ห้อง ดังนี้

2.1 ฝักบัวอาบน้ำ จำนวน 1 ชุด

2.2 ราวจับในห้องน้ำ จำนวน 1 ราวจับ

2.3 โถสุขภัณฑ์พร้อมสายฉีดชำระ จำนวน 1 ชุด

2.4 อ่างล้างหน้า 1 ชุดต่อห้องนอน

3. พื้นที่ส่วนกลางภายในคลัสเตอร์ จำนวนคลัสเตอร์ละ 1 จุด พร้อมครุภัณฑ์ในแต่ละพื้นที่ ดังนี้

3.1 โต๊ะอ่านหนังสือ จำนวน 5 ตัว

3.2 เก้าอี้ จำนวน 20 ตัว

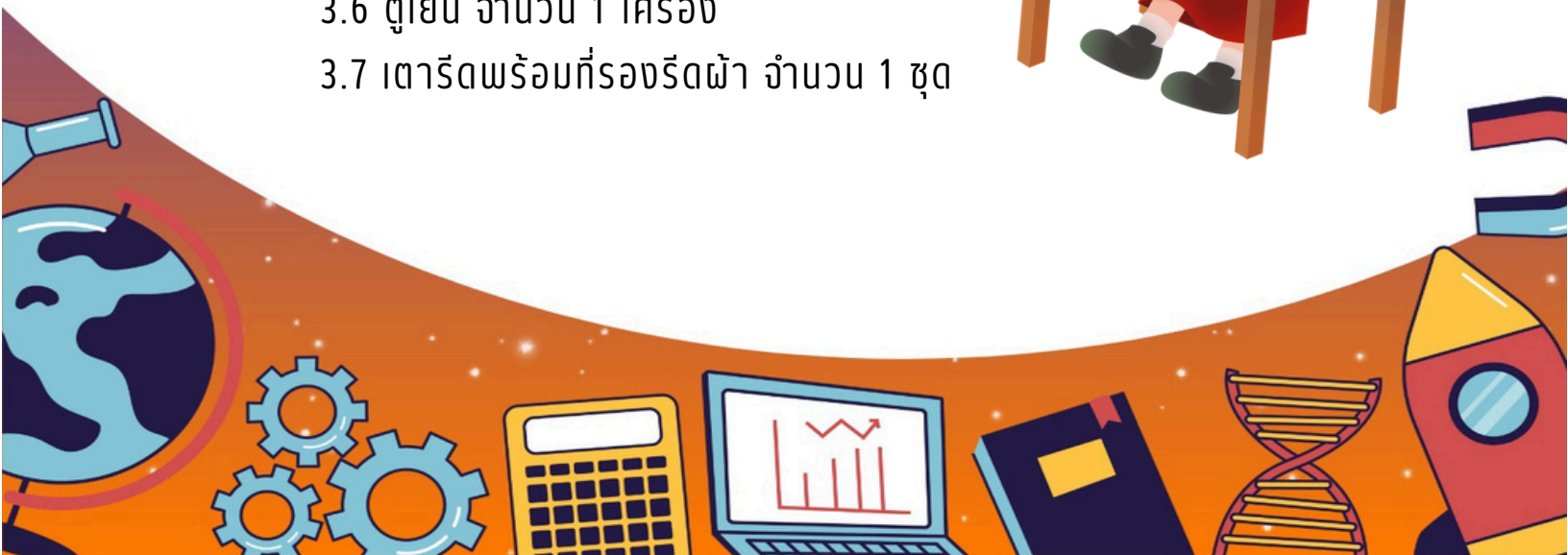
3.3 พัดลมโคมระย้า จำนวน 2 ตัว/4 ตัว

3.4 ชิงค์ล้างจาน จำนวน 1 ชุด

3.5 ไมโครเวฟ จำนวน 1 เครื่อง

3.6 ตู้เย็น จำนวน 1 เครื่อง

3.7 เตาปิ้งพร้อมที่รองรีดผ้า จำนวน 1 ชุด



บุคลากรและเจ้าหน้าที่



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนศักดิ์ เหมะ
ผู้อำนวยการโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ฯ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรัฐ วาณิชสมบัติ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการหอพักนักเรียน
โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ฯ



นายณัฐพล สุวรรณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวสุดารัตน์ พงษ์หวาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



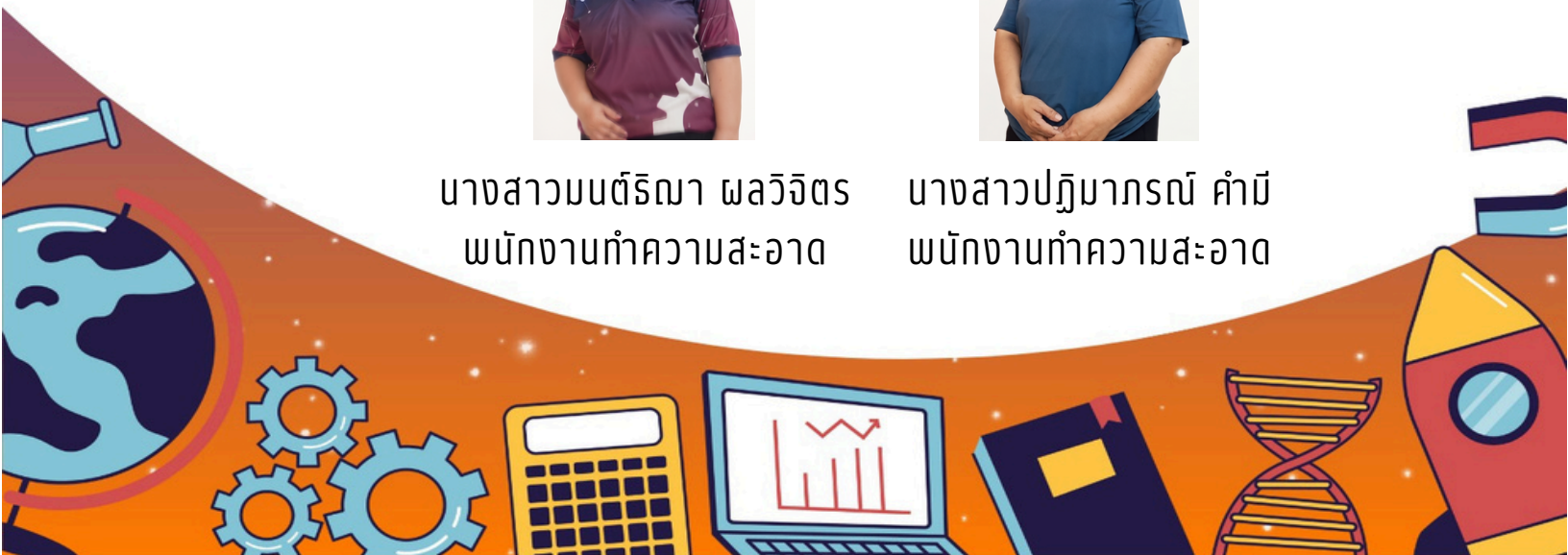
นายศาสวัต อินทร์รัตน์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวมนต์ริณา พลวิจิตร
พนักงานทำความสะอาด



นางสาวปญิมากรณ คำมี
พนักงานทำความสะอาด



คณะกรรมการ

คณะกรรมการหอพัก

- | | |
|---|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนศักดิ์ เหมะ | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรัฐ วาณิชสมบัติ | ประธานกรรมการ |
| 3. นายณัฐพล สุวรรณ | กรรมการหอพัก |
| 4. นางสาวสุดารัตน์ พงษ์หวาน | กรรมการหอพัก |
| 5. นายศาสวัต อินทร์รัตน์ | กรรมการหอพัก |

หน้าที่ของคณะกรรมการหอพัก

- วางแผนและกำกับดูแลการบริหารจัดการหอพัก
 - กำหนดแนวปฏิบัติ กฎระเบียบ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการอยู่หอพัก
 - ประชุมร่วมกันเป็นระยะเพื่อประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานหอพัก
 - แต่งตั้งอนุกรรมการหอพัก
 - พิจารณาคำร้อง เสนอแนะและสิทธิต่าง ๆ ภายในหอพัก
 - กำหนดแนวทางการพัฒนาและวางแผนการพัฒนาในอนาคตของหอพัก



2. ดูแลความเป็นอยู่ของนักเรียน

- 2.1 ตรวจสอบนักเรียนประจำวัน สังเกตพฤติกรรมสุขภาพกาย-ใจ ความปลอดภัย และความเรียบร้อยของนักเรียนในชีวิตประจำวัน
- 2.2 ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักเรียนในกรณีที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม การปรับตัว ความขัดแย้ง หรือปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น
- 2.3 ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนในการใช้ชีวิตประจำวัน
- 2.4 ประสานงานกับผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุจำเป็น

3. กำกับติดตามและบังคับใช้กฎระเบียบ

- 3.1 ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหอพักของนักเรียน
- 3.2 ดำเนินการตักเตือนหรือเสนอแนะมาตรการตามลำดับขั้นหากมีการฝ่าฝืนกฎ
- 3.3 รายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อที่ประชุม หรือผู้บริหารโครงการ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน

4. ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์และการพัฒนานักเรียน

- 4.1 วางแผนกิจกรรมพัฒนานักเรียนภายในหอพัก เช่น กิจกรรมพัฒนาทักษะ
- 4.2 สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยให้นักเรียนผ่อนคลาย

5. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



คณะกรรมการหอพัก

คณะกรรมการหอพัก หมายถึง นักเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งจากนักเรียนในหอพัก เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนส่วนรวมทำหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการหอพักในการดูแลความเรียบร้อย ส่งเสริมวินัย กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการอยู่อาศัยร่วมกันภายในหอพัก โดยมีสมาชิก ดังนี้

1. คณะกรรมการจะต้องมีสมาชิกทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 15 คน
2. ต้องมีสมาชิกเป็นนักเรียนชาย ไม่น้อยกว่า 5 คน
3. ต้องมีสมาชิกที่เป็นนักเรียนหญิง ไม่น้อยกว่า 10 คน

คุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือก คณะกรรมการหอพัก

คุณสมบัติของคณะกรรมการหอพัก มีดังนี้

1. ต้องเป็นนักเรียนโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์คู่ศูนย์
สุราษฎร์ธานี (วมว.) เท่านั้น
2. มีความกระตือรือร้น มีจิตอาสาในการช่วยเหลือผู้อื่นและมีความรับผิดชอบ
ต่อหน้าที่
3. มีทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถประสานงานกับนักเรียนหรือเจ้าหน้าที่
คนอื่น ๆ ได้
4. คณะกรรมการมีวาระ 1 ปี ตลอดปีการศึกษานั้น

หน้าที่ของคณะกรรมการหอพัก

1. เป็นผู้นำแบบอย่างในการอยู่ร่วมกันอย่างมีระเบียบวินัย
 - 1.1 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความรับผิดชอบ การเคารพกฎระเบียบ และมารยาทในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น
 - 1.2 ช่วยกระตุ้นและส่งเสริมเพื่อนนักเรียนให้มีวินัยและความสามัคคี
2. ดูแลและติดตามความเรียบร้อยภายในหอพัก
 - 2.1 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสะดวก และความปลอดภัย
 - 2.2 ตรวจสอบห้องพักหรือพื้นที่ส่วนกลางตามตารางเวรที่กำหนดร่วมกับเพื่อนนักเรียน



3. รับฟังและเป็นตัวแทนเสนอความคิดเห็นของนักเรียน

3.1 รับฟังข้อเสนอแนะหรือปัญหาที่เกิดขึ้นภายในหอพักจากเพื่อนนักเรียน และรายงานต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหอพัก

3.2 มีส่วนร่วมในการประชุมกับคณะกรรมการหอพักหากได้รับมอบหมาย

4. ช่วยดูแลกิจกรรมร่วมของหอพัก

4.1 ร่วมวางแผนและดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหอพัก เช่น เป็นแกนนำ ในกิจกรรมหอพัก ช่วยเหลือประสานงานกับกิจกรรมหอพัก

4.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนในกิจกรรมหอพัก

5. รายงานเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือระเบียบในหอพัก

5.1 สังเกตพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ผิดปกติ และแจ้งให้ผู้ดูแลรับทราบ โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น



หลักเกณฑ์การเข้าอยู่และ การออกจากหอพัก

การจับคู่และเลือกห้องพัก

1. นักเรียนสามารถเลือกเพื่อนร่วมพักได้ในระดับชั้นเดียวกัน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้
 - นักเรียนหญิง ให้เลือก 2 คน ต่อ 1 ห้องพัก
 - นักเรียนชาย ให้เลือก 2 คน ต่อ 1 ห้องพัก
2. ในกรณีที่ไม่สามารถเลือกเพื่อนร่วมห้องได้ครบตามจำนวนที่หอพักกำหนด ขอสงวนสิทธิ์โดยจัดเพื่อนร่วมห้องให้ตามความเหมาะสม
3. สิทธิ์ในการจับคู่ห้องพักจะพิจารณาจากคะแนนความประพฤติของนักเรียน โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์

การเข้าหอพัก

1. ขั้นตอนการเข้าหอพัก
 - 1.1 ลงทะเบียนจับคู่กับนักเรียนในรูปแบบและแบบฟอร์มที่หอพักกำหนด
 - 1.2 รับเอกสารใบตรวจครุภัณฑ์
 - 1.3 ลงทะเบียนรับกุญแจ
 - 1.4 นักเรียนเข้าใหม่ยื่นใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มที่หอพักกำหนด
 - 1.5 ผู้ปกครองลงชื่อส่งนักเรียนเข้าหอพัก
 - 1.6 นักเรียนและผู้ปกครองชมสัณฐานขึ้นห้องพัก

2. สิ่งที่ต้องเตรียมในการเข้าหอพักการเข้าหอพักเชี่ยวชาญ
จะมีการประกาศเปิด-ปิดหอพัก เพื่อแจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครอง
ทราบล่วงหน้า ซึ่งหากประสงค์จะเข้าหอพักก่อนหรือหลังประกาศ
ให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนแจ้งเจ้าหน้าที่หอพักให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน
โดยสิ่งที่ต้องเตรียมในการเข้าหอพัก มีดังนี้

- 2.1 ชุดเครื่องนอน ได้แก่ หมอน, ปลอกหมอน, ผ้าห่ม, ผ้าปูที่นอน
ขนาด 3.5 ฟุต
- 2.2 ราวผ้าปูแบบถอดประกอบได้ โดยหน้าต่างมีขนาด 90 X 160 CM
- 2.3 ชุดเครื่องแต่งกาย ได้แก่ ชุดนักเรียนและเสื้อผ้าส่วนตัว
- 2.4 อุปกรณ์ทำความสะอาดเสื้อผ้า เช่น ผงซักฟอก, น้ำยาปรับผ้านุ่ม,
ไม้แขวนเสื้อ, ไม้หนีบผ้า, ตะกร้าผ้า และราวตากผ้า เป็นต้น
- 2.5 อุปกรณ์สำหรับใช้อาบน้ำ เช่น สบู่, แปรงสีฟัน, ยาสีฟัน, แชมพู, ครีมนวด
และผ้าเช็ดตัว เป็นต้น
- 2.6 อุปกรณ์สำหรับรับประทานอาหาร เช่น จาน, ชาม, ช้อน และส้อม
หอพักไม่อนุญาตให้นักเรียนประกอบอาหารในห้องพักและห้ามใช้อุปกรณ์
หรือวัตถุที่ไวไฟก่อให้เกิดประกายไฟหรือเกิดอันตราย เช่น เทาแก๊ส
หม้อทอดไฟฟ้า กระตะไฟไฟฟ้า
- 2.7 อุปกรณ์ทำความสะอาดห้อง เช่น ไม้กวาด, ไม้ถูพื้น, น้ำยาถูพื้น, ผ้าเช็ด,
พรมเช็ดเท้า, ถังใส่ขยะ, น้ำยาขัดห้องน้ำ และแปรงขัดห้องน้ำ เป็นต้น
- 2.8 ของใช้ส่วนตัว เช่น พัดลมส่วนตัว (ไม่อนุญาตให้นำพัดลมที่มี
คอมเพรสเซอร์แอร์อยู่ในตัวเครื่อง), โน้ตบุ๊ก, ทีวีเปาผม,
โต๊ะขนาดเล็ก เป็นต้น
- 2.9 สำหรับนักเรียนที่มีโรคประจำตัวให้นำยาของตนเองมาด้วย

การเปลี่ยนห้องพัก

นักเรียนที่ต้องการเปลี่ยนห้องพักให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่หอพักและเขียนคำร้องแจ้งความประสงค์เปลี่ยนห้องพัก จากนั้นเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหอพักเท่านั้นจึงสามารถเปลี่ยนห้องพักได้ โดยห้องพักที่เปลี่ยนจะเป็นห้องพักที่เจ้าหน้าที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น

การฝากของในหอพักช่วงปิดเทอม

นักเรียนที่ต้องการฝากของไว้ในหอพักชั่วคราวสามารถฝากของได้โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นักเรียน 1 คนสามารถฝากสิ่งของได้ไม่เกิน 3 ชิ้น ได้แก่ พัดลม 1 ตัว , ราวตากผ้า 1 ราว, กล่องใส่สิ่งของสี่เหลี่ยม 1 กล่อง ขนาดกว้าง X ยาว X สูง ไม่เกิน 60 CM X 40 CM X 45 CM จำนวน 1 กล่อง
2. กรณีไม่ฝากพัดลมหรือราวตากผ้าสามารถเพิ่มกล่องใส่สิ่งของสี่เหลี่ยมได้อีก 1 กล่อง
3. สิ่งของต่าง ๆ ที่รับฝาก จำเป็นต้องใส่ในกล่องและปิดให้มิดชิดเท่านั้น
4. ไม่รับฝากสิ่งของที่มีมูลค่า หรือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
5. ไม่อนุญาตให้ฝากสิ่งของอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการตามข้อที่ 1
6. ในการปิดภาคเรียนในเทอมที่ 2 จะไม่อนุญาตให้ฝากสิ่งของทุกชนิดภายในหอพักชั่วคราว
7. สิ่งของที่รับฝากจะต้องวางไว้ในจุดที่เจ้าหน้าที่หอพักกำหนดเท่านั้น หากมีสิ่งของที่วางนอกจุดที่กำหนดจะขอดำเนินการยึดสิ่งของนั้น กรณีอื่นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการหอพักพิจารณา

การคืนห้องพักช่วงปิดเทอม

1. เมื่อปิดเทอมนักเรียนจะต้องดำเนินการคืนห้องพัก โดยจะต้องทำความสะอาดห้องพัก ห้องน้ำ และอุปกรณ์ของหอพักให้อยู่ในรูปแบบเดิมเหมือนตอนเข้าหอพัก รวมทั้งทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางให้เรียบร้อย
2. นักเรียนลงทะเบียนคืนกุญแจ และรับเอกสารตรวจเช็คครุภัณฑ์จากเจ้าหน้าที่หอพัก
3. นำเอกสารตรวจครุภัณฑ์มาคืนและให้เจ้าหน้าที่หอพักตรวจสอบความสะอาดและสิ่งของ
4. เมื่อเจ้าหน้าที่หอพักตรวจสอบและผ่านการตรวจสอบแล้วให้ส่งใบตรวจครุภัณฑ์
5. ผู้ปกครองลงชื่อรับนักเรียนกลับบ้าน



ข้อปฏิบัติในการใช้ ชีวิตประจำวัน

การเปิด-ปิดหอพัก

1. เวลาเปิดหอพัก จะเปิดเวลา 06.00 น. เป็นต้นไป กรณีต้องการออกก่อนเวลาดังกล่าวให้ติดต่อเจ้าหน้าที่หอพักในวันนั้นล่วงหน้า
2. การปิดหอพักช่วงเช้า จะปิดเวลา 08.00 น. - 16.00 น. นักเรียนจะไม่สามารถอนุญาตให้เข้าหอพักในช่วงเวลานั้น (กรณีลาป่วยต้องแจ้งเจ้าหน้าที่เวรประจำวันเพื่อได้มีการติดตามอาการและอนุญาตให้พักที่หอพักได้)
3. เวลาปิดหอพัก จะปิดเวลา 22.30 น. โดยเวลาปิดหอพักจะทำการล็อกลิฟต์และประตูทางเข้าหอพัก ซึ่งจะปิดหอพักจนถึงเวลา 06.00 น. ของวันถัดไป
4. ช่วงเวลาปิดหอพักจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากบริเวณพื้นที่ภายในหอพัก อนุญาตให้อยู่ภายในคลัสเตอร์เท่านั้น
5. นักเรียนหอพักที่จะเข้าออกหอพักนอกเหนือจากช่วงเวลาตามที่กำหนด ให้ขออนุญาตเจ้าหน้าที่หอพักแล้วแต่กรณีและมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เช่น มีการจัดกิจกรรมของโรงเรียน หรือการจัดกิจกรรมของโครงการฯ หรือการรักษาพยาบาลจะต้องขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่หอพักทราบล่วงหน้า และจะอนุญาตเป็นกรณีตามความจำเป็นและเร่งด่วน
6. กรณีนักเรียนที่เรียนพิเศษและเข้าหอพักเกินกำหนดเวลาที่กำหนด ให้ส่งหลักฐานการอนุญาตจากผู้ปกครองให้กับเจ้าหน้าที่หอพักทราบ
7. หากนักเรียนกลับหอพักเกินเวลาดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจะถูกลงโทษตามระเบียบหอพัก

การเช็คชื่อกกลางวัน

1. นักเรียนทุกคนต้องเช็คชื่อเข้าในช่วงเวลา 06.00 น. - 07.40 น. เป็นต้นไป
2. กรณีลาป่วย หรือ ลาถึง นักเรียนต้องแจ้งเจ้าหน้าที่หอพักในเวรประจำวันนั้น
3. หากเช็คชื่อหลังเวลา 07.40 น. จะเป็นการไปโรงเรียนสายและจะถูกหักคะแนนความประพฤติ

การเช็คชื่อเย็น

1. นักเรียนทุกคนต้องเช็คชื่อเข้าในช่วงเวลา 17.30 น. - 18..30 น. เป็นต้นไป
2. หากไม่มีการเช็คชื่อในเวลาดังกล่าว เจ้าหน้าที่จะติดตามนักเรียน และจะถูกหักคะแนนความประพฤติ

การเช็คชื่อกกลางคืน

1. นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าหอก่อนเวลา 20.00 น.
2. กรณีมีกิจกรรมหรือเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถเข้าหอได้ในช่วงเวลาดังกล่าว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำเวรวันนั้นให้ทราบทุกกรณี
3. นักเรียนทุกคนจะต้องอยู่ภายในห้องพักหรือคลัสเตอร์ในช่วงเวลา 20.00 น.
4. เจ้าหน้าที่หอพักจะเริ่มเช็คชื่อในเวลา 20.00 น. เป็นต้นไปโดยห้ามไม่ให้นักเรียนออกนอกหอพัก
5. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถขึ้นไปเช็คชื่อได้จะแจ้งรูปแบบและกติกาการเช็คชื่อผ่านกลุ่ม LINE

การออกนอกหอพัก กลับบ้าน - ออกไปข้างนอก

1.กรอกแบบฟอร์มกลับบ้านหรือออกนอกหอพักและให้ผู้ปกครอง

ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่หอพักประจำวัน นั้นโดยแบ่งกรณีต่าง ๆ ดังนี้

1.1 กรณีกลับบ้าน/ออกนอกหอพักด้วยผู้ปกครองมารับให้ผู้ปกครองแจ้ง LINE เจ้าหน้าที่ประจำวันนั้น และถ่ายรูปคู่กับนักเรียน ณ จุดประชาสัมพันธ์

1.2 กรณีออกไปด้านนอก/กลับบ้านเอง จะต้องให้ผู้ปกครองผ่าน LINE เจ้าหน้าที่ประจำวันนั้นอนุญาตก่อนออกไปทุกครั้ง โดยใช้รูปแบบตัวอย่าง ดังนี้

- กรณีออกไปด้านนอก ตัวอย่างแชทจากผู้ปกครอง : อนุญาตให้นางสาว ดีใจ ยินดี ระดับ ม.7 หอพัก 105 ออกไปร้านชาบูกับเพื่อน ตั้งแต่เวลา 16.00 ถึงเวลา 18.00 น. วันที่ 8 เมษายน 2568 เดินทางกลับโดยรถ.....

- กรณีเดินทางกลับบ้านด้วยตนเอง ตัวอย่างแชทผู้ปกครอง: ขออนุญาตให้นางสาว ดีใจ ยินดี ระดับ ม.7 หอพัก 105 เดินทางกลับบ้านด้วยตนเองตั้งแต่ช่วงเวลาประมาณ 08.00 น. วันที่ 8 เมษายน 2568 และกลับเข้าหอพักวันที่ 8 เมษายน 2568 เวลา 17.00 น.

- กรณีบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มารับกลับบ้านแทน ตัวอย่างแชทผู้ปกครอง: ขออนุญาตให้นางสาว ดีใจ ยินดี ระดับม.7 หอพัก 105 กลับบ้านกับ นางสาวสุดสวย ใจดี ความสัมพันธ์ พี่สาวและกลับเข้าหอพักวันที่ 8 เมษายน 2568

2. สแกนกรอกข้อมูลในรูปแบบฟอร์มที่เจ้าหน้าที่หอพักเป็นคนกำหนด
3. รอให้เจ้าหน้าที่หอพักตรวจสอบข้อมูลในระบบ จึงสามารถเดินทางได้
4. เมื่อกลับเข้าหอพักนักเรียนจะต้องสแกนเพื่อกรอกแบบฟอร์มการกลับเข้าหอพัก
5. กรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบให้แจ้งผลการกรอกแบบฟอร์มไปยัง LINE ของเจ้าหน้าที่ประจำเวรวันนั้น
6. กรณีกลับบ้านไม่แจ้งในระบบ เจ้าหน้าที่หอพักจะโทรสอบถามกับผู้ปกครอง ของนักเรียนจะถูกหักคะแนนความประพฤติ

การแต่งกาย ในหอพัก

1. นักเรียนทุกคนจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ไม่ใส่กางเกงขาสั้นจนเกินไป สำหรับนักเรียนหญิงไม่ใส่สายเดี่ยว และกางเกงขาสั้นในหอพัก
2. กรณีที่นักเรียนต้องไปติดต่ออาจารย์หรือติดต่องานอื่น ๆ ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ เช่น แต่งกายด้วยชุดนักเรียนทั้งชุด หรือแต่งกายด้วยชุดไปรเวททั้งชุด



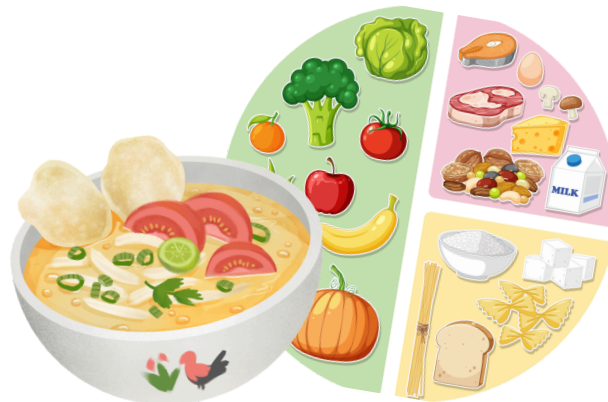
สวัสดิการหอพัก

รถสวัสดิการ

1. รถสวัสดิการรับ-ส่งจะมีให้บริการทั้งหมด 3 ช่วงเวลา ดังนี้
 - รอบเช้า เวลา 06.30 น. - 09.30 น.
 - รอบเที่ยง เวลา 12.00 น. - 13.30 น.
 - รอบเย็น เวลา 15.00 น. - 17.30 น.
2. หากมีปัญหาเรื่องรถสวัสดิการให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เวรประจำวันนั้น

อาหารเช้า

1. อาหารเช้าจะเริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ 06.00 น. - 07.45 น.
ในวันจันทร์ - วันศุกร์ โดยอาหารจะอยู่ในรูปแบบบุฟเฟ่ต์สามารถเติมได้
โดย เวลา 07.45 น. นักเรียนต้องออกจากโรงอาหารของโรงเรียน
2. กรณีที่มีเรียนคาบแรกที่ตึก LC รับอาหารเช้าได้ไม่เกิน 08.00 น.
3. กรณีที่นักเรียนลาป่วยหรือลาทิวส่วนตัว จะมีอาหารเช้าแบบข้าวกล่องให้บริการ



บริการแจ้งซ่อม

1. นักเรียนสามารถแจ้งซ่อมสิ่งของที่เสียหายหรือครุภัณฑ์ ที่เสียหายของหอพัก ได้ในแบบฟอร์มที่หอพักกำหนด
2. หากได้รับการซ่อมล่าช้าให้ติดต่อเจ้าหน้าที่หอพักอีกครั้ง
3. กรณีที่เป็นรายการครุภัณฑ์บางอย่าง เช่น พัดลม ตู้เย็น ฯลฯ อาจมีการใช้เวลานานกว่าปกติ
4. หากเกิดความเสียหายที่ไม่ใช่ เกิดจากการใช้งานตามปกติ นักเรียนจะต้อง ดำเนินการชดเชยค่าเสียหายในการซ่อมแซมด้วยตัวเอง หรือซื้อใหม่เพื่อชดเชย

บริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญและ การแลกเหรียญเครื่องซักผ้า

1. หอพักเขียวหวานมีบริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ซึ่งตั้งอยู่บริเวณหอพัก นางยวน
2. หอพักมีบริการแลกเหรียญสำหรับซักผ้าโดยจำกัด การแลกเหรียญ 1 ครั้งต่อหนึ่งรอบการซักผ้าเท่านั้น (20 -40 บาท) หากเหรียญหมดให้รอเจ้าหน้าที่นำเหรียญมาเติม
3. หากพบว่าเครื่องซักผ้ามีปัญหาให้นักเรียนโทรแจ้งตามเบอร์ที่ติดไว้ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่หอพัก



บริการพยาบาลและยาสามัญ

1. นักเรียนที่มีอาการเจ็บป่วย สามารถลงมาแจ้งเจ้าหน้าที่หอพักเพื่อประเมินอาการได้ โดยแบ่งอาการไว้ดังนี้
 - อาการไม่รุนแรงสามารถรับยาที่หอพักมืออยู่ได้
 - อาการค่อนข้างรุนแรง จะพาไปพบพยาบาลวิชาชีพที่ห้องบริการพยาบาลของมหาวิทยาลัย จะเปิดให้บริการตั้งแต่ 18.00 น. - 22.00 น.
 - อาการรุนแรง จะประสานไปยังผู้ปกครองเพื่อนำตัวไปโรงพยาบาล
2. นักเรียนสามารถติดต่อรับยาหรือแจ้งเหตุเจ็บป่วยได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยให้ติดต่อผ่านเบอร์โทรของสำนักงานหอพัก

บริการยืมสิ่งของ

1. นักเรียนต้องแจ้งความประสงค์ที่จะยืมสิ่งของและกรอกฟอร์มในการยืมสิ่งของกับเจ้าหน้าที่หอพัก
2. เมื่อเสร็จสิ้นจากการยืมให้นักเรียนนำอุปกรณ์หรือสิ่งของมาคืนเจ้าหน้าที่หอพัก พร้อมเซ็นคืนสิ่งของ
3. กรณีที่เจ้าหน้าที่หอพักไม่อยู่ให้ถ่ายรูปและแจ้งเจ้าหน้าที่หอพักใน LINE

บริการยืมจักรยาน

1. นักเรียนต้องแจ้งความประสงค์ ที่จะยืมสิ่งของกับเจ้าหน้าที่หอพัก
2. นักเรียนกรอกแบบฟอร์มที่กำหนด และทำการยืมจักรยานได้
3. เจ้าหน้าที่หอพักจะดำเนินการให้ปลดล็อกจักรยานที่นักเรียนเป็นคนยืม
4. เมื่อเสร็จสิ้นจากการยืมให้นักเรียนนำจักรยานมาจอดไว้ที่จุดเดิม พร้อมถ่ายรูปเป็นหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ในแอปพลิเคชันที่กำหนด
5. กรณีที่เจ้าหน้าที่หอพักไม่อยู่ให้ถ่ายรูปและแจ้งเจ้าหน้าที่หอพักใน LINE

บริการรับพัสดุ

1. เมื่อพัสดุเฉพาะไปรษณีย์มาส่งเจ้าหน้าที่จะจัดเก็บพัสดุไว้ในห้องสำนักงานหอพัก
2. เจ้าหน้าที่แจ้งรายการพัสดุผ่านในกลุ่ม LINE
3. นักเรียนติดต่อรับพัสดุโดยให้เจ้าหน้าที่จะสุ่มตรวจสอบสิ่งของที่ส่งมายังหอพัก
เสียเวลาน
4. กรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่หอพักอยู่และต้องการรับพัสดุให้ติดต่อผ่านทาง LINE
เจ้าหน้าที่หอพักเวรประจำวันนั้น
5. หากมีปัญหาด้านพัสดุให้ติดต่อเจ้าหน้าที่หอพัก

บริการเครื่องอบผ้า

1. นักเรียนจะต้องลงชื่อในแบบฟอร์มที่เจ้าหน้าที่กำหนดเพื่อจองเวลาใช้เครื่องอบผ้า
2. นักเรียนจะต้องรักษาความสะอาดเครื่องอบผ้าและตัวกรองทุกครั้ง
3. นักเรียนใช้เครื่องอบผ้าได้เฉพาะโหนด 40 นาที เท่านั้น
4. ในการใช้ 1 ครั้งสามารถใช้งานได้สูงสุด 2 ชั่วโมง
5. นักเรียนห้ามอบผ้าชนิดที่มีผลทำให้เครื่องอบผ้าเสียหาย และให้อบเฉพาะผ้าหมด (ห้ามผ้าที่เปียก) เท่านั้น
6. หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ และทำให้เครื่องอบผ้าเกิดความเสียหายให้นักเรียนที่ฝ่าฝืนเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย
7. หากมีปัญหาให้ติดต่อเจ้าหน้าที่หอพัก

สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

1. เครื่องจำหน่ายอาหารอัตโนมัติ
2. ตู้กดน้ำร้อน
3. ตู้กดน้ำเย็น
4. อุปกรณ์การเล่นกีฬา
5. อุปกรณ์สำหรับงานช่าง

กฎระเบียบในการใช้ทรัพยากร หรือพื้นที่ส่วนกลาง

ความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลางในคลัสเตอร์

1. ความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลางจะมีการตรวจสอบตรวจสอบอย่างน้อย 2 ครั้งต่อเดือน โดยนักเรียนจะต้องอยู่ภายในคลัสเตอร์นั้นระหว่างที่กำลังตรวจสอบความสะอาด
2. พื้นที่ที่ตรวจสอบความสะอาดจะเป็นพื้นที่ส่วนกลาง ชยะ และตู้เย็น
3. หากเจ้าหน้าที่หอพักพบว่าพื้นที่ส่วนกลางไม่สะอาด เรียบร้อยจะแจ้งให้นักเรียนที่อยู่เวรทำความสะอาดประจำวันดำเนินการทำความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลาง
4. เวรทำความสะอาดประจำวัน เจ้าหน้าที่หอพักจะเป็นผู้จัดสรร
5. หากพบว่าไม่มีการดำเนินการตามที่แจ้ง จะหักคะแนนความประพฤติของนักเรียนประจำเวรวันนั้น



การตรวจห้องพักและพื้นที่ส่วนกลาง

1. เจ้าหน้าที่หอพัก เจ้าหน้าที่ห้องโครงการ อาจารย์และคุณครูประจำชั้น สามารถเข้าตรวจห้องพักและ พื้นที่ส่วนกลางได้โดยไม่ต้องแจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้า
2. ในขณะที่มีการสุ่มตรวจนักเรียนที่สุ่มตรวจจะต้องอยู่ในคลัสเตอร์ของตนเอง
3. การสุ่มตรวจจะเป็นการตรวจอย่างน้อยเทอมละ 1 ครั้ง
4. หากพบสิ่งของที่ผิดระเบียบหอพัก เจ้าหน้าที่จะดำเนินการยึดและให้นักเรียนมารับคืนได้ในช่วงปิดเทอม

การใช้ทรัพย์สินในพื้นที่ส่วนกลาง

โต๊ะส่วนกลาง และเก้าอี้

1. ในส่วนของพื้นที่ส่วนกลางจะมีโต๊ะส่วนกลางให้จำนวน 5 ตัวและเก้าอี้จำนวน 20 ตัว
2. ห้ามนักเรียนวางสิ่งของตั้งไว้ถาวรบนโต๊ะหรือเก้าอี้
3. นักเรียนทุกคนสามารถใช้โต๊ะพื้นที่ส่วนกลาง ได้ตามอรรถาศัยโดยไม่รบกวนผู้อื่น
4. นักเรียนต้องรักษาความสะอาดบนโต๊ะในพื้นที่ส่วนกลาง
5. หากเกิดความเสียหายจากการใช้ผิดวิธี เช่น ปีนเล่น นักเรียนต้องชดเชยค่าเสียหายในการซ่อมแซม/จัดซื้อใหม่

ตู้เย็น

1. นักเรียนทุกคน สามารถใช้ตู้เย็นได้ตามอัตราศัยโดยที่ไม่รบกวนผู้อื่น
กรณีมีของหมดอายุนักเรียนต้องเป็นคนรับผิดชอบนำไปกำจัดด้วยตัวเอง
2. นักเรียนจะต้องเขียนชื่อ วัน/เดือน/ปี ที่นำของเข้าตู้เย็น ทุกครั้ง
3. นักเรียนทุกคนจะต้องทำความสะอาดตู้เย็นและเคลียร์สิ่งของหมดอายุในตู้เย็น
4. หากมีการใช้ตู้เย็นอย่างผิดวิธี นักเรียนในคลาสตอร์นั้น จะต้องดำเนินการซ่อมหรือชดใช้ค่าเสียหาย ด้วยตนเอง
5. นักเรียนต้องติด/เขียนป้ายชื่อ-นามสกุล และวัน/เดือน/ปี ที่นำอาหาร/เครื่องดื่ม มาใส่ตู้เย็น บนภาชนะทุกชิ้น
6. การกำหนดระยะเวลา: กำหนดระยะเวลาสูงสุดที่สามารถเก็บอาหารไว้ในตู้เย็นได้ไม่เกิน 1 อาทิตย์ หากเกินกำหนดจะถูกทิ้ง
7. อาหารต้องปิดมิดชิด ระบุว่าอาหารทุกชิ้นต้องบรรจุในภาชนะที่ปิดมิดชิด เพื่อป้องกันกลิ่นและการปนเปื้อน
8. ห้ามนำอาหารที่มีกลิ่นแรงมาแช่ (เช่น กุเรียน, ปลาร้า) เพื่อไม่ให้รบกวนผู้อื่น



ไมโครเวฟ

1. นักเรียนทุกคนสามารถใช้ไมโครเวฟได้ตามอรรถาธิบายโดยที่ไม่รบกวนผู้อื่น เมื่อใช้เสร็จแล้วให้เปิดทิ้งไว้เพื่อระบายความร้อน
2. นักเรียนทุกคนจะต้องทำความสะอาดไมโครเวฟทั้งภายในและภายนอกอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
3. หากมีการใช้ไมโครเวฟอย่างผิดวิธี เช่น การนำอาหารที่มีฟอยล์ห่อหุ้มหรือไขไก่ จนเกิดความเสียหาย นักเรียนในคลาสตอร์นั้นจะต้องดำเนินการซ่อมหรือชดใช้ค่าเสียหายด้วยตนเอง

เตารีดและโຕະรีดผ้า

1. นักเรียนทุกคนสามารถใช้เตารีดและโຕະรีดผ้าส่วนกลางได้ตามอรรถาธิบายโดยที่ไม่รบกวนผู้อื่น
2. หากการทำเตารีดหรือโຕະรีดผ้าเสียหาย เช่น ทำหล่น โຕະรีดผ้าไหม้ นักเรียนในคลาสตอร์นั้นจะต้องดำเนินการซ่อมหรือชดใช้ค่าเสียหายด้วยตนเอง

พัดลมโคง

1. นักเรียนทุกคนสามารถใช้พัดลมได้ตามอรรถาธิบายโดยที่ไม่รบกวนผู้อื่น
2. หากไม่มีใครอยู่ในคลาสตอร์/ห้องพัก นักเรียนจะต้องดำเนินการปิดพัดลมทุกตัว
3. หากมีการใช้พัดลมโคงอย่างผิดวิธี เช่น เปิดทิ้งไว้ แขนวนผ้า นักเรียนในคลาสตอร์นั้นจะต้องดำเนินการซ่อมหรือชดใช้ค่าเสียหายด้วยตนเอง



โຕีะส่วนกลาง เก้าอี้และพัสดุห้องสำนักงานหอพัก

1. นักเรียนสามารถใช้โຕีะส่วนกลาง เก้าอี้หรือพัสดุตั้งพื้นได้ตามอรรถาธิบายโดยการแจ้งเจ้าหน้าที่หอพักให้ทราบ
2. กรณีที่ใช้เสร็จแล้วให้จัดเก็บเข้าที่เดิม
3. หากเกิดความเสียหายจากการใช้ที่ผิดวิธี นักเรียนจะต้องชดเชยค่าเสียหายในการดำเนินการซ่อมหรือจัดซื้อใหม่

เครื่องใช้ไฟฟ้า หลอดไฟในคลัสเตอร์ ห้องพักส่วนตัวและห้องน้ำ

1. นักเรียนทุกคนจะต้องดูแลรักษาความสะอาด และประหยัดน้ำและไฟฟ้า จะต้องใช้ในกรณีที่จำเป็นเท่านั้นห้ามเปิดน้ำและไฟทิ้งไว้
2. ในส่วนของเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวหากไม่มีการใช้นักเรียนจะต้องถอดปลั๊กออกเพื่อป้องกันเหตุไม่คาดคิด
3. ปิดประตูห้องทุกครั้ง เมื่อไม่มีใครอยู่ในห้องพักหรือคลัสเตอร์



ข้อห้ามและข้อปฏิบัติ ในหอพักเชียวหลาน

เปลี่ยนสีคำว่าห้าม

1. ห้ามให้นักเรียนนำบุคคลภายนอกหรือผู้ปกครองเข้ามาภายในหอพักเกินบริเวณที่กำหนด
2. ห้ามนักเรียนมีอาวุธทุกชนิดหรือสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายทุกชนิดไว้ครอบครอง
3. ห้ามนักเรียนเล่นการพนัน รวมถึงห้ามมีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพนัน
4. ห้ามนักเรียนมีสุรา บุหรี่ สารเคมี หรือสารเสพติดอื่น ๆ ไว้ในครอบครอง
5. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์มาใช้
6. ห้ามนักเรียนมีสื่อลามกอนาจาร ไว้ในครอบครอง รวมถึงอุปกรณ์ที่เป็นสื่อลามกอนาจาร
7. ห้ามนักเรียนประกอบอาหารภายในหอพัก รวมถึงห้ามนำอุปกรณ์สำหรับประกอบอาหารมาใช้ เช่น หม้อทอดไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส กระทะไฟฟ้า แต่จะอนุญาตให้นำอุปกรณ์บางอย่างเข้ามาได้ เช่น กาต้มน้ำ เป็นต้น
8. ห้ามนักเรียนส่งเสียงดังตั้งแต่เวลา 22.30 น. เป็นต้นไป
9. ห้ามนักเรียนนำของมีคมไว้ครอบครองในหอพัก เช่น มีด แต่จะอนุญาตให้นำอุปกรณ์บางอย่างเข้ามาได้ เช่น มีดปอกผลไม้ กรรไกร, มีดคัตเตอร์ เป็นต้น
10. หอพักนางยวนเป็นเขตของนักศึกษามหาวิทยาลัยห้ามนักเรียนไปนั่งบริเวณ นั้น แต่สามารถไปใช้บริการตู้จำหน่ายอัตโนมัติได้
11. ห้ามนักเรียนใช้บันไดหนีไฟโดยไม่มีเหตุจำเป็น
12. ห้ามนักเรียนทะเลาะวิวาทกันภายในหอพัก
13. ห้ามนักเรียนใส่รองเท้าขึ้นบนหอพัก

14. ห้ามนักเรียนมีความประพฤติเชิงชู้สาว ทั้งต่อเพศเดียวกันและเพศตรงข้าม
15. ห้ามเล่นไฟฟ้าทุกชนิดในหอพัก
16. การกระทำอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากระเบียบข้างต้นจะอยู่ในดุลพินิจของ
กรรมการหอพัก
17. คำวินิจฉัยของกรรมการหอพักจะถือเป็นที่สุด



คะแนนความประพฤติ และบทลงโทษ

คะแนนความประพฤติของหอพัก

นักเรียนจะมีคะแนนความประพฤติซึ่งอยู่ในระบบ SCHOOL CONNEX ของโรงเรียนโดยคะแนนความประพฤติส่งผลให้นักเรียนได้รับสิทธิ์ต่าง ๆ มากขึ้น ยกตัวอย่างเช่น สิทธิ์ในการเลือกห้องพัทก่อน , สิทธิ์ในการเลือกที่นั่งในกิจกรรมบางกิจกรรมก่อน , สิทธิ์ในการพิจารณาต่าง ๆ และสิทธิ์อื่น ๆ โดยคะแนนความประพฤติสามารถเพิ่มได้ จากการช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโครงการและโรงเรียน ซึ่งหากคะแนนความประพฤติต่ำกว่าเกณฑ์จะมีกระบวนการดำเนินการจากโรงเรียน

บทลงโทษ

นักเรียนมีการกระทำผิดระเบียบหอพัก จะมีการตัดคะแนนความประพฤติของหอพัก รายละเอียดจะอยู่ในประกาศเพิ่มเติม นอกจากนั้นหากนักเรียนมีความประพฤติที่ผิดกฎร้ายแรงจะมีโทษตามลำดับชั้น ดังนี้

- ความผิดครั้งที่ 1 ตักเตือนพร้อมทำทัณฑ์บน ครั้งที่ 1
- ความผิดครั้งที่ 2 ทำทัณฑ์บนครั้งที่ 2 พร้อมแจ้งผู้ปกครอง
- ความผิดครั้งที่ 3 พิจารณาเรื่องสิทธิ์และสภาพความเป็นนักเรียนของโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ฯ



